



# WOJCIECH CHABER

SPECJALISTA DS. PR

## O MNIE

Jestem profesjonalistą nastawionym na działanie zespołowe i dobrą atmosferę w pracy. Czuję się dobrze zarówno jako część zespołu, jak i jego lider. Szybko się uczę, umiem pracować pod presją czasu i dostosować się do często zmieniających się warunków. Jestem otwarty, dobrze zorganizowany, zorientowany na osiąganie stawianych przede mną celów. Staram się bieżąco rozwijać swój warsztat, w ostatnim czasie testując zastosowanie narzędzi AI do codziennej pracy i usprawnienia procesów w firmie.

## OSIĄGNIĘCIA

Laureat I Nagrody w Konkursie im. prof. Roberta Mroziewicza na najlepszą pracę magisterską z zakresu stosunków międzynarodowych, dyplomacji, bezpieczeństwa międzynarodowego i cyfrowego

## INFORMACJE KONTAKTOWE

Telefon: +48 607 312 806  
Email: wojtek.chaber@gmail.com  
Adres: ul. Gumińska 3A, Warszawa

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

### Specjalista ds. PR

*GOG.com oraz indywidualna działalność doradcza | 2021.04 - nadal*

- współpraca ze sklepem GOG (Grupa CD PROJEKT) oraz organizacją H3gg (turnieje e-sportowe);
- przygotowywanie materiałów dla mediów w tym m.in. informacji i notek prasowych oraz wywiadów wspierających kluczowe wydarzenia i projekty;
- zarządzanie biurem prasowym w tym obsługiwaniem zapytań i próśb od reprezentantów mediów;
- przygotowywanie raportów post-mortem oraz mierzenie efektywności podejmowanych działań.

### Specjalista ds. PR i social media

*Helsińska Fundacja Praw Człowieka | 2019.08 - 2022.04*

- prowadzenie komunikacji w mediach społecznościowych (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn);
- organizacja spotkań i debat w trybie online i offline;
- przygotowywanie grafik, raportów i innych publikacji.

### Specjalista ds. PR

*Fundacja im. Stefana Batorego | 2018.07 - 2019.02*

- koordynacja PR i media relations think tanku forumIdei;
- prowadzenie komunikacji w mediach społecznościowych (Facebook, Twitter);
- organizacja spotkań i debat;
- koordynacja procesu wydawniczego publikacji forumIdei.

### Konsultant ds. PR i social media

*Clear Communication Group | 2017.11 - 2018.06*

- przygotowywanie informacji prasowych i innych materiałów;
- utrzymywanie relacji z mediami i odpowiadanie na pytania;
- przygotowywanie strategii komunikacji dla klienta;
- komunikacja w mediach społecznościowych (Facebook, Twitter, LinkedIn);
- przygotowywanie talking points i prezentacji dla klienta;
- wybrani klienci: KIR, Deloitte, InJob.

## WYKSZTAŁCENIE

### Collegium Civitas

*Stosunki międzynarodowe, studia licencjackie i magisterskie | 2012 - 2017*

*Nauki polityczne, studia podyplomowe | 2021 - 2023*

### Szkoła Przywództwa Instytutu Wolności

*Program rozwoju liderów organizacji przyszłości | 2018*

## UMIĘTNOŚCI

- znajomość narzędzi: Microsoft Office, Wordpress, Prowly, SALESmanago, Brand24, OBS Studio, Google Ads, środowisk reklamowych głównych mediów społecznościowych itp.;
- zastosowanie narzędzi AI dla usprawnienia procesów w firmie;
- wysokie umiejętności interpersonalne;
- umiejętność pracy pod presją czasu;
- wielozadaniowość;
- prawo jazdy kat. B;
- znajomość języków obcych: angielski - zaawansowany, rosyjski - dobry, niemiecki - komunikatywny, hiszpański - podstawowy.